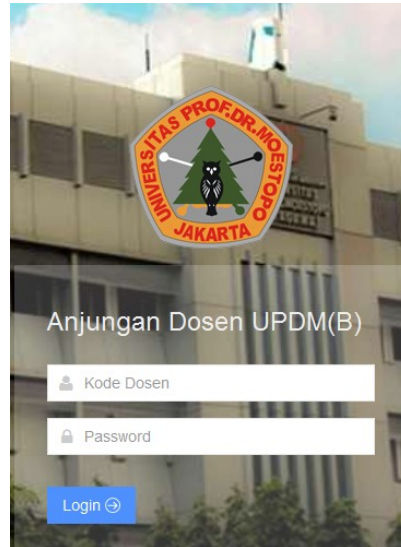


STANDAR PROSEDUR OPERASI

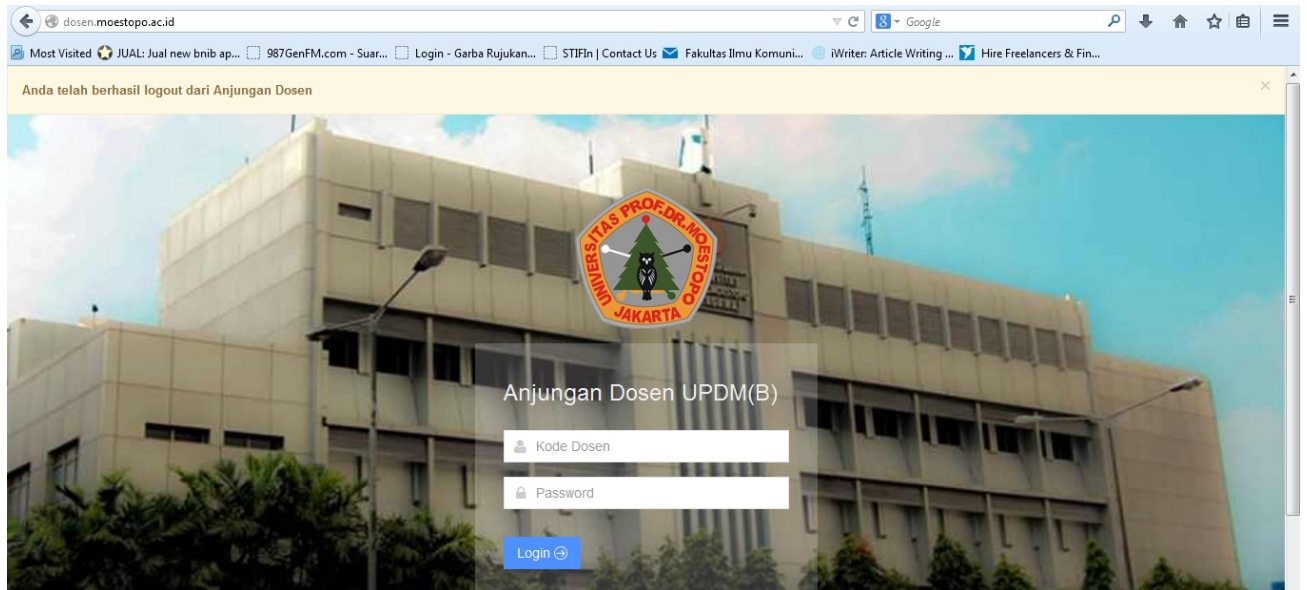
**MENGIRIM BAHAN AJAR ONLINE  
KE ANJUNGAN MATA KULIAH DOSEN**



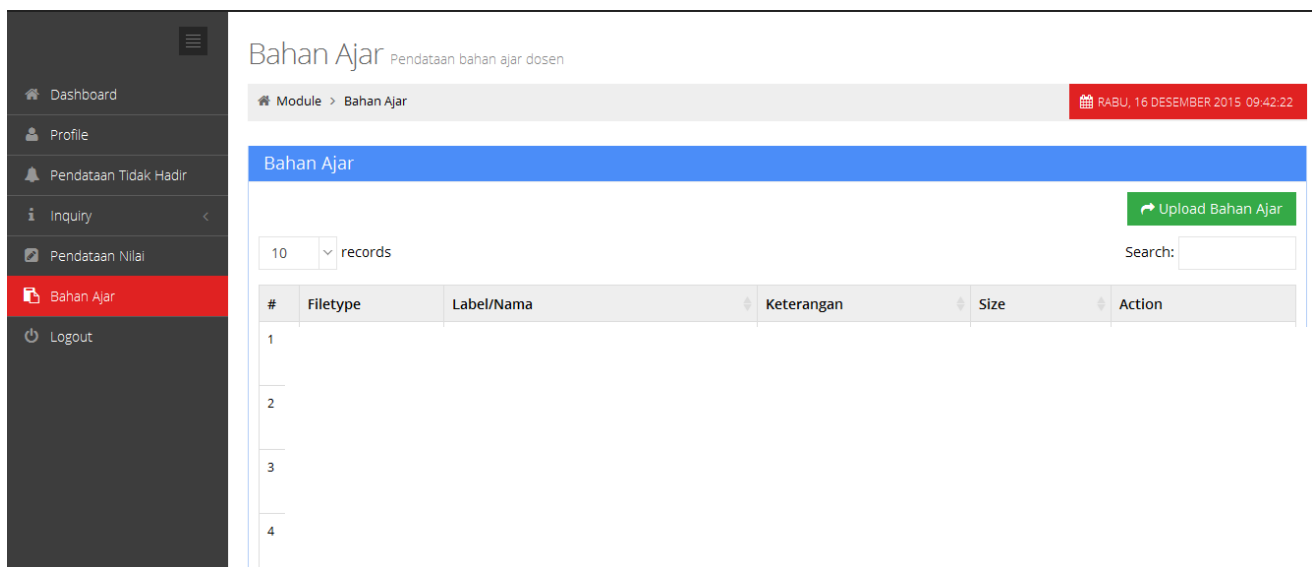
FAKULTAS ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS PROF. DR MOESTOPO (BERAGAMA)

2015

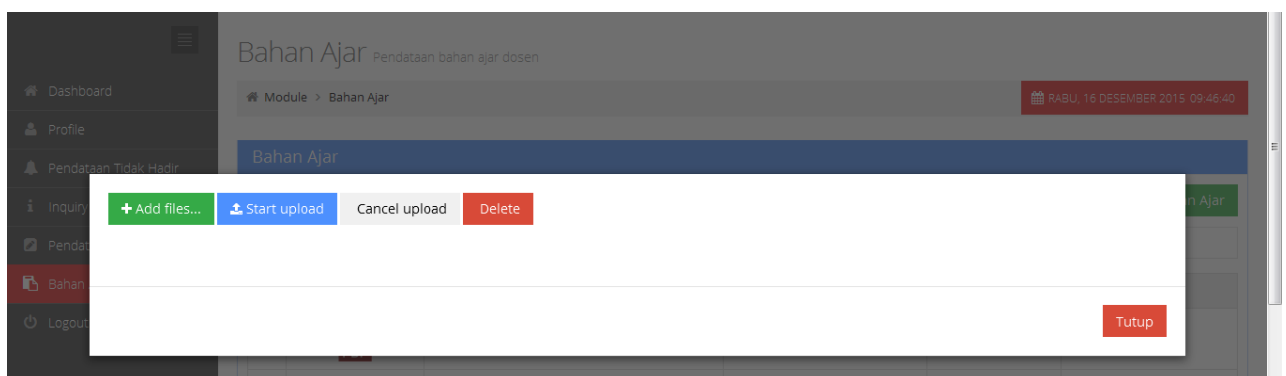
1. Buka browser Internet dan ketik di kolom URL (atas browser): dosen.moestopo.ac.id dan ENTER

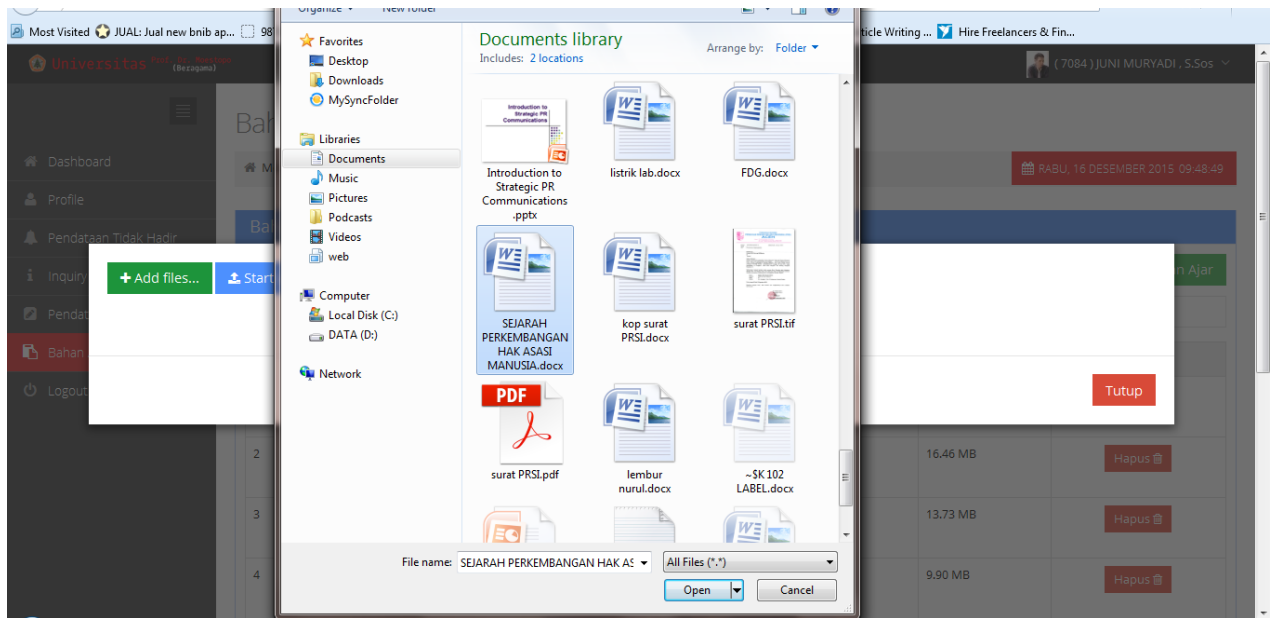


2. Ketik KODE DOSEN dan PASSWORD, lalu LOGIN
3. Pilih Menu di kanan : BAHAN AJAR
4. Pilih bagian kanan : UPLOAD BAHAN AJAR

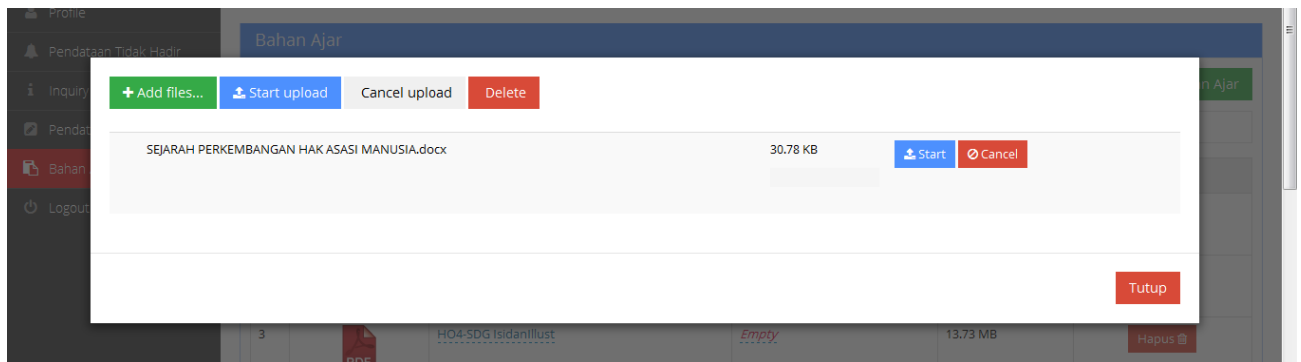


5. Pilih Bagian : + ADD FILES..
6. Pilih file bahan ajar dari flasdisk atau my document di komputer, lalu OPEN.





7. Pilih bagian START. Tunggu proses selesai.



Lakukan proses diatas dari nomor 4 s/d 7 untuk bahan ajar yang lebih dari satu file.

8. Pilih bagian INQUERY, lalu pilih JADWAL MENGAJAR

9. Bagian TAHUN AKADEMIK pilih Ganjil/Semester tahun berjalan

10. Pilih SUBMIT



11. Pilih bagian tanda + di BAHAN AJAR di baris mata kuliah.

12. Pilih bagian ASSIGN ke bagian TAMBAH

#	Type	Nama	Keterangan	Besar File	Assign
1				725.11 KB	+ Tambah
2				16.46 MB	+ Tambah
3				13.73 MB	+ Tambah
4				9.90 MB	+ Tambah

Lakukan seperti itu untuk mata kuliah yang lain.